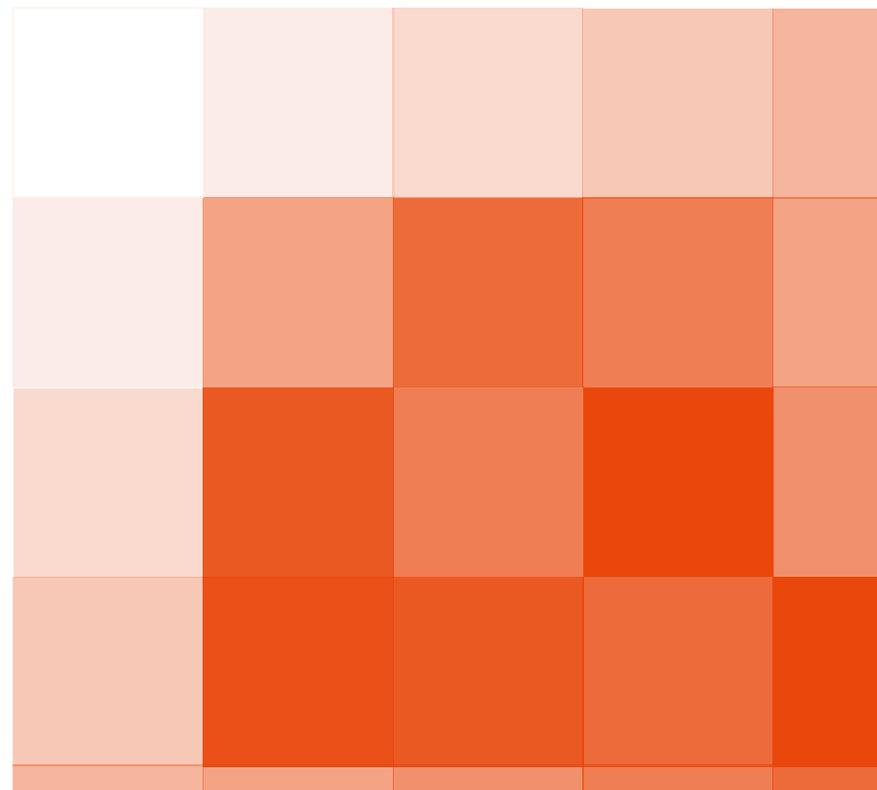


数字“で”任され続ける会社

# 中央会計社グループ サービス紹介資料



社名	税理士法人中央会計社 社会保険労務士法人中央会計社 株式会社中央会計社
代表	筒井彰英
職員	<b>70名</b> ※2023年9月現在 (うち公認会計士・税理士 <b>2名</b> 、税理士科目合格者 <b>3名</b> )
顧客	約 <b>2,000社</b>



## 沿革

# 創業 1991年

- **1991年** 豊川市にて筒井敦子税理士事務所創業  
株式会社筒井経営会計設立
- **2002年** 豊橋市に移転し豊橋オフィス開設
- **2009年** 筒井彰英が代表に就任
- **2014年** 税理士法人中央会計社設立
- **2015年** 安城オフィス開設
- **2023年** 名古屋オフィス開設

目指すべき姿 VISION

# 数字“で” 任され続ける会社

挑戦・変化をしながら永続的に成長していく。  
そのためにも安心に繋がる実績を生みだし続け、  
数字“を”ではなく、数字“で”任され続ける会社を目指す。

— なぜ「数字」なのか？

安心とは目に見えないもの。だからこそ関わる全ての人が  
安心できる見える「数字」にこだわり続ける。数字とはお客  
様からの評価や社員満足度など安心に繋がる積み重ねてきた  
実績のこと。

— 中央会計社のお客様とは？

未来に向かって伴走していくパートナー。お互いに尊敬し  
合い適切な利益を相互にもたらしあえる関係であること。

今後の展開

税務・会計の枠組みの中で、時代や環境に応じてサービス領域の拡大を行う。  
業界業種は限定せず、地方に特化した事業展開を目指している。

提供する価値 MISSION

# 信じられる安心を

関わるすべての人が描く未来の実現に向けてサービスを提供する。  
信じられる安心とは、**頼もしい姿勢・正しい品質**にこだわり「中央  
会計社だから安心できる」と評価されること。

信じられる安心を  
「相手」に提供できているかの  
判断となる基準

— 判断基準

<p><b>頼もしく</b></p> <p><b>安心を与える姿勢</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 立場や目線に合わせた対応</li> <li>02 本質的な課題抽出</li> <li>03 ロジカルな提案</li> <li>04 相手に伝わる説明力</li> <li>05 相手が求める 100 点のスピードを追求</li> <li>06 豊富な他業種との連携先や情報量</li> </ul>	×	<p><b>正しく</b></p> <p><b>安心を与える品質</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 課題解決に繋がる説明資料</li> <li>02 正確無比な数字</li> <li>03 税務調査の対象となりにくい書類作成</li> <li>04 税務・会計に関する高い専門知識</li> <li>05 知識のアップデート</li> <li>06 法令の遵守・期日の厳守</li> </ul>	=	<p><b>信じられる 安心</b></p>
---	---	--	---	----------------------------



信じられる安心を提供するために  
「自分自身」が常に体現すべき行動基準

行動基準 VALUE

# 血の通った士業

サービス業として分類される士業。お客様に安心を与え任  
され続けるために**相手を思いやる姿勢を忘れず**、当たり前の  
ことを当たり前に。

— 行動基準

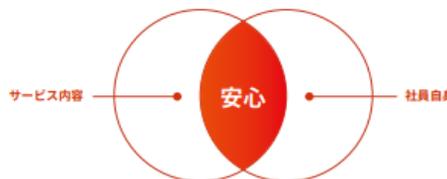
- 身だしなみを綺麗にしよう
- 約束を守る
- 適宜適切に対応しよう
- 相手に伝わる感謝をしよう
- 変化に適応しよう
- 向上心をもって挑戦しよう
- 誠実であり続けよう
- 個性を尊重して協力し合おう

— 大切にしている考え方

「信じられる安心」を提供するためには、サービス内容だ  
けでなく社員自身の成長が必要不可欠。私たちのサービス  
は、提供する「ひと」によって大きく価値が左右するため、  
社員自身の成長がなければ相手に「信じられる安心」を  
提供することができない。

— 永続的な成長サイクル

自分の仕事に誇りを持ち「信じられる安心」を提供し続け  
ることが大切。その中で仕事にやりがい生まれ、精神的・  
経済的な充実が繋がる。その結果、お客様のため、仲間  
のために何かをしたいという気持ちが強まり、サービスの  
質を高め、提供できる安心がより大きくなる。







**拠点名**

**豊橋オフィス**

**住所**

〒441-8044  
愛知県豊橋市南小池町67番地3

**アクセス**

渥美線「愛知大学前駅」から徒歩9分



**拠点名**

**安城オフィス**

**住所**

〒446-0056  
愛知県安城市三河安城町1丁目10番地14  
MAパークビル1階

**アクセス**

JR「三河安城駅北口」から徒歩3分



**拠点名**

**名古屋オフィス**

**住所**

〒451-0042  
愛知県名古屋市西区那古野2-11-23  
新名古屋ビル1F

**アクセス**

「名古屋駅各線」から徒歩8分

## 会計事務所の見直しを検討した方がいい企業様

年商**10億**を超えているが、税理士は年商**3億**の時から変わっていない

税理士の先生が**60歳**を超えている

事業承継を控えている

経理が高齢化しており、引継ぎを検討している

税理士からの試算表等の会計情報提出が遅く、財務戦略が後手になっている

経理をやりきれていないが、税理士がサポートしてくれていない

クラウド会計の導入を検討している

## 優良会計事務所の選び方11のチェックリスト

### 下限品質項目

- ①態度が威圧的ではなく、親身に経営パートナーとして寄り添う
- ②試算表提出を**30日以内**に行う
- ③決算前検討会&決算報告会を実施する
- ④適切な節税提案を行う
- ⑤レスポンスを**1日以内**に行う
- ⑥複数名体制を維持する（一人事務所ではない）

### ハイレベル項目

- ⑦資金繰り対策（管理・調達（融資・補助金・助成金））の提案を実施してくれる
- ⑧計画策定・未来会計をサービス提供してくれる（財務顧問、事業計画策定、**MAS**）
- ⑨経理改善・経理アウトソーシングをサービス提供してくれる（経理コンサル）
- ⑩特定業種についてのノウハウがある
- ⑪社労士事務所を内包している（労務も含めトータルサポートをしてくれる）

# 貴社へのご支援について

## 税理士顧問

税理士って何をしてくれるの？  
お客様にとって必要なサービスを  
分かりやすい料金プランでご提案します。

## 中期経営計画策定支援

目標を達成するには計画が必要です。  
まずは思い描いている夢を経営計画に  
落とし込んでみませんか。

## クラウド会計導入支援

お客様に合った  
攻めのIT・クラウド活用法の提案を行い、  
会社の経理業務の最適化を支援します。

## 会社設立・創業支援

創業前のご相談から、会社設立の手続きを  
お手伝いをします。  
経験豊富な担当者が対応いたします。

## 経営支援（MAS監査）

経営計画を軸としたコンサルティングで、  
経営計画を達成するための仕組みを  
提供します。

## 経理代行

経理の丸投げに完全対応。  
経理を雇う余裕がない、経理が辞めた、  
経理の属人化を防ぎたい…等のお悩みに。

## 資金調達

必要資金のプランニング、計画書の作成、  
金融機関の選定、融資担当者への説明など  
全面的にサポートします。

## 税務調査

書面添付を標準サービスとして全てのお客  
先様に提供しています。万が一のときも  
税理士による事前シミュレーションで安心。

## 相続税・生前対策

相続税申告は年間80件、生前の相続税  
シミュレーションは年間500件の実績あり。  
相続・事業承継のご相談にも対応。

## 「信頼できるパートナー」 としてお客様の 最高の相談相手となる

**4拠点、70名**のスタッフが、地域の企業様をサポートしております。

**チャットの活用**や複数名チームのサポート体制で、**レスポンスを1日以内**に対応。毎月面談を実施することも可能です！

## 税務の専門家としての 約束を守る

<約束>

①**毎月30日以内**に試算表を提出します

②決算2ヶ月前の**決算前検討会**や**決算報告会**を実施します

③適切な**節税提案**をします

## 金融機関対策が得意 出身者4名がサポート

銀行からの評価を考えた決算着地・借入金の扱いについてアドバイスが可能です！

また、当社の強みとして、金融機関出身者が**4名在籍**しています！

## ワンストップサービス 可能！

税理士だけではなく、**社労士も在籍**！グループでは、社労士事務所を併設しています。

労務相談、助成金サポートも含め**トータルサポート**可能です。

## 貴社の経理・労務業務の 経理代行サービス

貴社で行っている記帳業務だけではなく、**給与計算や勤怠集計、振込業務、事務作業**を丸ごと代行可能です！

経理の方が辞めてしまった、忙しい・社長や親族が経理をやっている、という会社様に大変喜ばれているサービスになります！

## 貴社の経理・労務業務の クラウド化支援

マネーフォワードやfreeeといった、最新のクラウドツールの導入を得意としています。

また、対応不可欠な、法改正である**インボイス制度**や**電子帳簿保存法**の対応も可能です。

経理・労務のコストを削減し、**利益率アップ**に貢献できます。

## 資金繰り対策サポート

金融機関出身者4名が、**事業計画を作成し、融資を受けるまで**、親身にサポート可能です！

また、キャッシュフロー予測を作成し、実態に伴った経営の後押しをしております。

## 補助金・助成金の 申請サポート

「事業再構築補助金」「小規模持続化補助金」「ものづくり補助金」「**IT導入補助金**」といった各種補助金や

「キャリアアップ助成金」「働き方改革推進支援助成金」「人材開発助成金」といった助成金まで、幅広く申請サポート可能です！

## 「信頼できるパートナー」としてお客様の最高の相談相手となる

4拠点、70名のスタッフが、  
地域の企業様をサポートしております。



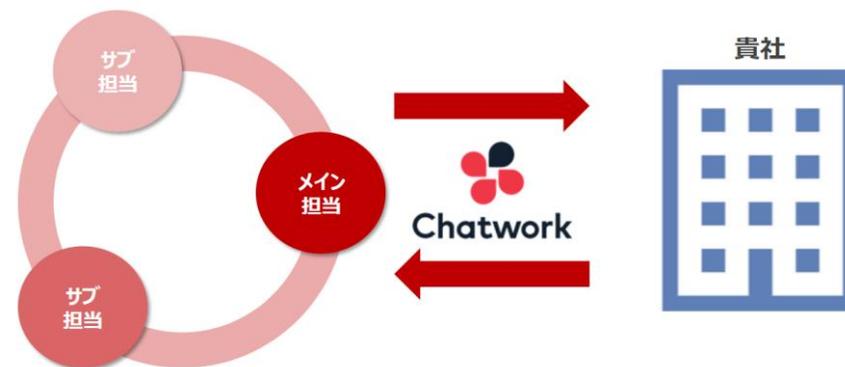
名古屋  
オフィス

安城  
オフィス

豊橋  
オフィス

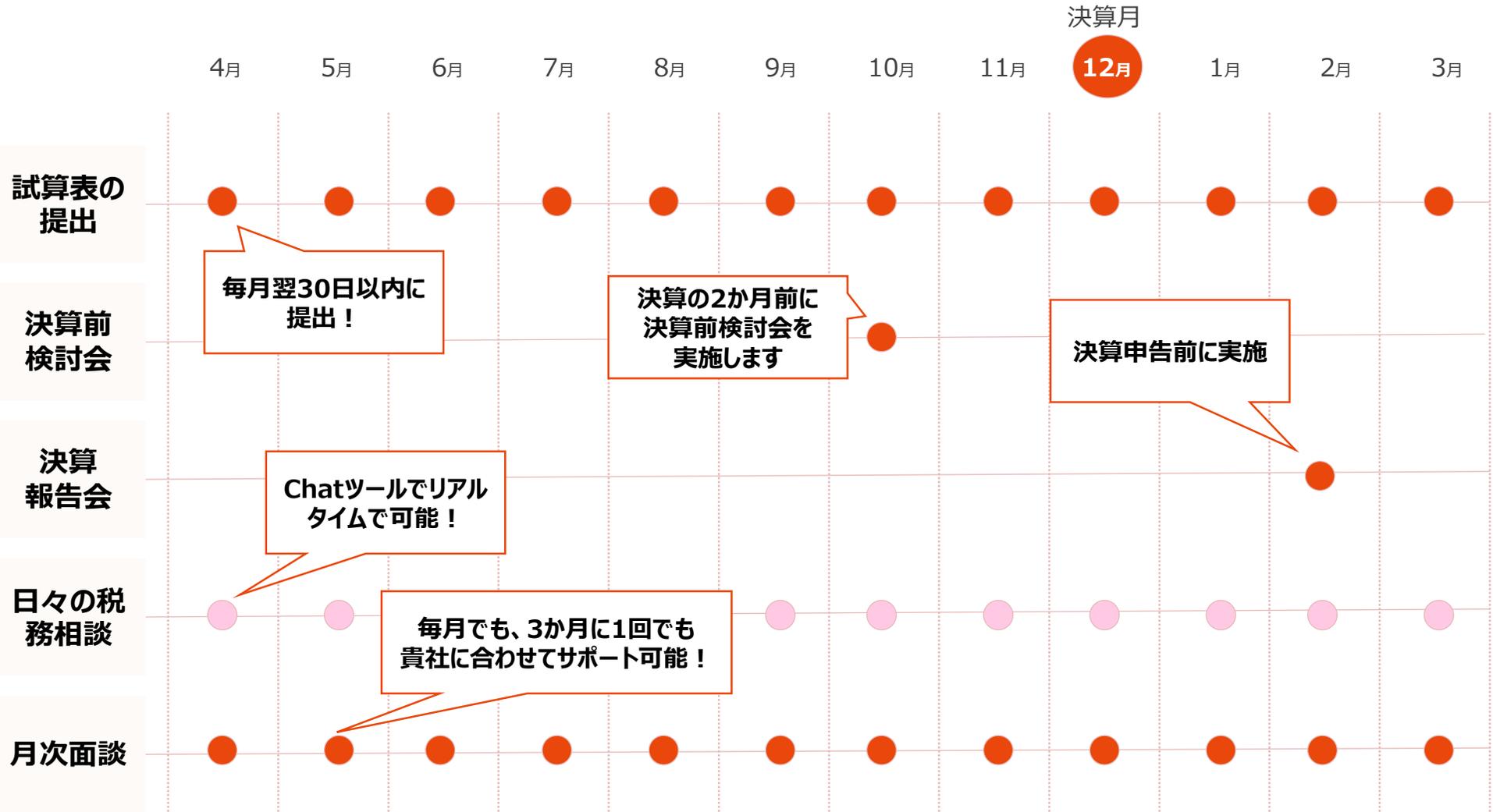
豊橋第二  
オフィス

チャットの活用や複数名チームのサポート体制で、  
レスポンスを1日以内に対応。  
毎月面談を実施することも可能です！



## 税務の専門家としての約束を守る

毎月の関与イメージ



## 金融機関対策が得意出身者4名がサポート

銀行からの評価を考えた決算着地・借入金の扱いについてアドバイスが可能です！



**大橋 卓也**

前職は地区担当課長で融資専門の担当をしていました。金融機関視点で事業分析し現状改善の提案が得意です。



**安野 利奈**

テラー経験を活かして多くのお客様との信頼関係を構築できるよう努めてまいります。



**菅沼 佳晃**

前職では6年間渉外係を務めてまいりました。資金繰り状況から融資のアドバイスも得意としています。



**安田 昇司**

融資のご相談や今後の事業計画など前職の知識を活かし、親身になって対応いたします。

## ワンストップサービス可能！

税理士だけではなく、社労士も在籍！  
グループでは、社労士事務所を併設しています。  
労務相談、助成金サポートも含めトータルサポート可能です。

税理士法人

社会保険  
労務士法人

株式会社

## 貴社の経理・労務業務の経理代行サービス

一般的に、**経理・労務代行**とは、日常の業務の中から、**経理の業務を専門に請け負ってくれる外部委託サービス**のことを指します。



## 貴社の経理・労務業務の経理代行サービス

POINT

月1回～都合よく・低価格で利用できる専門家の外注はおすすめです！



形態	専門家へ外注	正社員	派遣
費用	5万円/月～	20万円/月～	10万円/月～
経理スキル	税務のプロが対応	人により異なる	人により異なる
継続期間	解約しない限り 半永久的！	退職のリスク がある	急に来なくなる ことも・・・
最低ロット	月1日～OK！	20日以上の 仕事が必要！	少なくとも週1回 勤務は必要！

## 貴社の経理・労務業務の経理代行サービス

人件費20万円の  
経理担当者の雇用

月額5万円の  
経理代行の活用

経理業務を外注することによる  
更なるメリットが！！



人件費の  
内10万円相当の  
経理業務時間

専門家の経理処理により、  
経理業務自体の時間&  
コストを大幅に圧縮可能

1. 経理業務の専門家が対応する為、  
適切な経理処理が可能
2. 今後の電子帳簿保存法や  
インボイス制度にも対応可能
3. 契約を切らない限り、  
不在になるリスク一切無し
4. 外部の専門家が給与計算を行う為、  
社員に給与を見られない
5. 専門家が対応する為、  
教育の必要がない

## 貴社の経理・労務業務の経理代行サービス

### お客様の現状

問い合わせの背景

事務員が急に退職となり、新たに採用をしようとしたが、なかなか見つからず困っていた。  
また、採用できたとしても経理業務をきちんとできるか心配な面もあり不安であった。  
会社経理を丸投げできる場所を探していた。

お客様の概要

売上	1億
業種	建設業
従業員数	10
仕訳数	300~400仕訳/月
振込件数	20件
請求件数	10件

経理の工数

経理担当	準社員1名
経理コスト	2,000円×80時間 = 160,000円

### 経理代行依頼後

当社の提供サービス

記帳代行	20,000円/月
事務代行	70,000円/月
	-円/月
	-円/月
<b>合計</b>	<b>90,000円/月</b>

経理の工数

経理担当	なし
経理コスト	0時間

コストカット

16万円/月

9万円/月

## 貴社の経理・労務業務の経理代行サービス

### お客様の現状

問い合わせの背景

給与計算を自社で行っていたが、勤怠集計や給与計算に時間がとられてしまい本業について考える時間を削っていたためどうにかできないか考えていた。また、計算した結果があっているのか不安になることや相談もできることもあり専門家への委託を考えた。

お客様の概要

売上	5000万円
業種	飲食業
従業員数	12名
仕訳数	300~400仕訳/月
振込件数	20
請求件数	-

経理の工数

経理担当	役員1名（勤怠集計、給与計算、振込）
経理作業時間	8,000円×10時間=80,000円

### 経理代行依頼後

当社の提供サービス

給与計算代行	12,000円/月
給与振込代行	10,000円/月
勤怠ツール 利用料	4,000円/月
	-円/月
<b>合計</b>	<b>26,000円/月</b>

経理の工数

経理担当	役員1名（チェックと振込承認）
経理作業時間	8,000円×1時間=8,000円

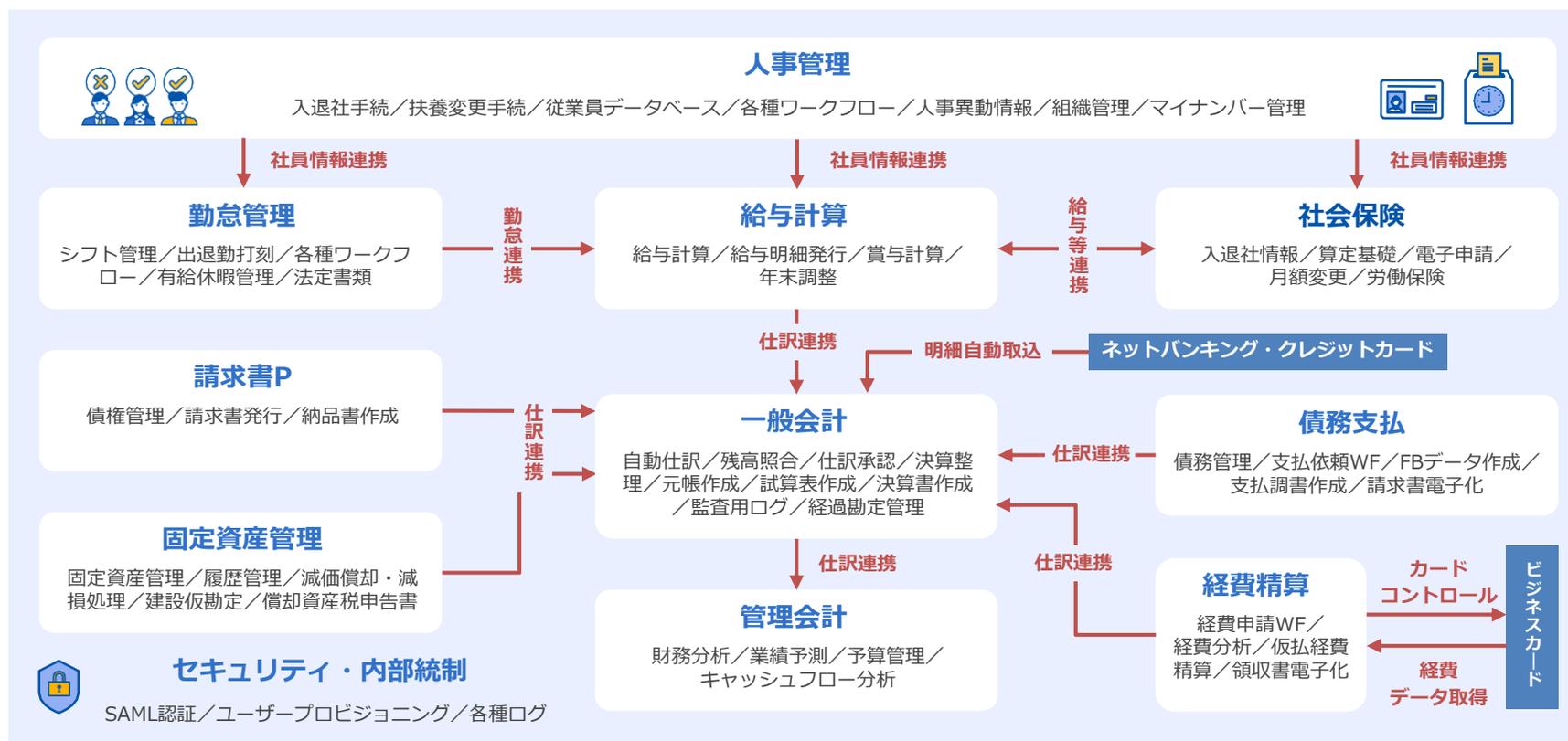
コストカット

8万円/月

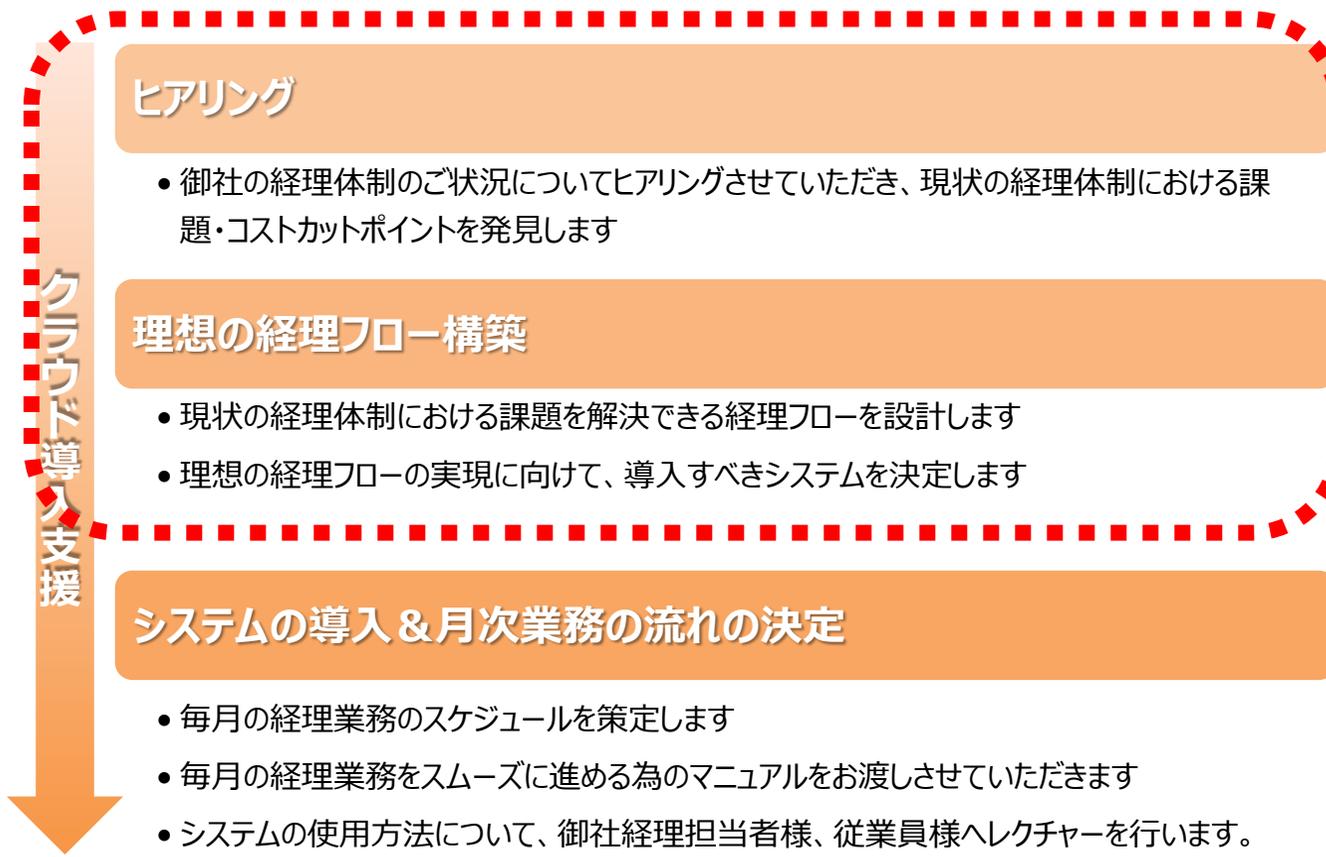
3.4万円/月

## 貴社の経理・労務業務のクラウド化支援

マネーフォワードやfreeといった、最新のクラウドツールの導入を得意としています。また、対応不可欠な、法改正である**インボイス制度**や**電子帳簿保存法**の対応も可能です。経理・労務のコストを削減し、**利益率アップ**に貢献できます。



# 【無料特典】 専門家による経理体制コストカット診断



## ヒアリング

- 御社の経理体制のご状況についてヒアリングさせていただき、現状の経理体制における課題・コストカットポイントを発見します

## 理想の経理フロー構築

- 現状の経理体制における課題を解決できる経理フローを設計します
- 理想の経理フローの実現に向けて、導入すべきシステムを決定します

## システムの導入 & 月次業務の流れの決定

- 毎月の経理業務のスケジュールを策定します
- 毎月の経理業務をスムーズに進める為のマニュアルをお渡しさせていただきます
- システムの使用方法について、御社経理担当者様、従業員様へレクチャーを行います。

## アウトソーシング開始



# 資金繰り対策サポート

金融機関出身者4名が、事業計画を作成し、融資を受けるまで、親身にサポート可能です！  
また、キャッシュフロー予測を作成し、実態に伴った経営の後押しをしております。

株式会社エムピー工業  
【変動損益】

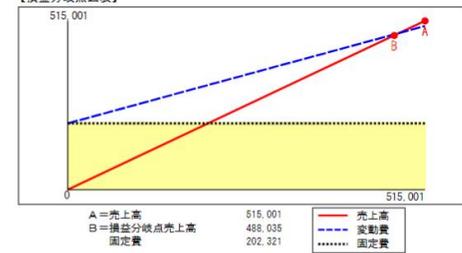
科目名	開始残高	年間目標	増減率
売上	489,307	515,001	5.25
【損益分岐点売上高】	482,914	488,035	1.04
【経営安全率】	1.31	5.24	300.00
商品仕入			
材料費	158,504	167,069	5.40
外注加工費	127,969	134,432	5.05
製造間接費			
【損増減(変動)】	-253		100.00
【直接原価】	286,726	301,501	5.15
販売手数料			
【変動費計】	286,726	301,501	5.15
【粗利益】	202,581	213,500	5.39
【営業利益】	41.40	41.46	0.14
固定費/販売	131,541	131,654	0.09
固定費/製造	66,576	66,192	3.99
固定費/営業外	2,817	2,475	-12.14
【固定費合計】	199,934	202,321	1.19
【差引利益】	2,647	11,179	322.33
【損増減/固定費】	-58		100.00
【経常利益】	2,589	11,179	331.79

※固定費内訳

- 内、減価償却費 8,976 9,702 8.09
- 内、金融費用 3,669 3,327 -9.32
- 内、売掛費用負担 114,808 118,416 3.14

【人件費】 56.67 55.46 -2.14

【損益分岐点図表】



MAP 3 / 経営サイクル

経営計画総括表

【要約貸借】

科目名	開始残高	期末残高	増減額	開始(%)	期末(%)
当座現金	10,438	8,755	-1,683	2.78	3.13
固定性預金	12,000	12,000	4.35	4.35	4.35
売上債権	98,882	103,199	4,317	35.85	37.43
有価証券					
【当座資産】	121,320	123,954	2,634	43.98	44.95
繰上資産	31,651	31,651	11.47	11.47	11.48
固定資産					
【有形固定資産】	14,011	13,969	-43	5.08	5.07
【流動資産計】	166,982	169,673	2,691	60.53	61.50
【有形固定資産】	92,090	89,389	-2,702	33.38	32.42
【投資資産等】	16,774	16,774	6.06	6.06	6.06
【固定資産計】	108,864	106,162	-2,702	39.47	38.50
【資産の部合計】	275,846	275,735	-111	100.00	100.00
仕入債務	55,305	57,718	2,413	20.05	20.93
短期借入金	24,320	24,320	8.82	8.82	8.82
未払税金等	3,245	3,892	617	1.18	1.40
【流動負債】	43,339	43,339	15.71	15.72	15.72
【流動負債計】	126,206	129,236	3,030	45.75	46.87
長期借入金	107,836	94,436	-13,400	39.09	34.25
【固定負債】	107,836	94,436	-13,400	39.09	34.25
【負債の部合計】	234,042	223,672	-10,370	84.85	81.12
【資本金等】	20,000	20,000	7.25	7.25	7.25
【剰余金等】	21,804	32,063	10,259	7.90	11.63
【純資産】	41,804	52,063	10,259	15.15	18.88
【負債・純資産合計】	275,846	275,735	-111	100.00	100.00

【財務評価】

項目名	開始残高	計画値	基準指標
生産比率	98.13	95.91	113.05
固定長期適合率	72.75	72.43	68.43
自己資本比率	16.15	18.88	37.80
借入金対月間借入(倍)	3.24	2.77	3.37
繰上資産残高日数(日)	32.79	31.25	-
売上債権残高日数(日)	73.78	73.14	-
仕入債務残高日数(日)	70.46	69.87	-
運転資金日数(日)	38.09	34.52	-
売上高経常利益率	0.83	2.17	3.43
純資本経常利益率	0.94	4.05	3.65
1人当たり売上高	24,466	25,750	117.76
1人当たり営業利益	10,729	10,675	8,395
1人当たり経常利益	129	129	589
1人当たり人件費	5,740	5,921	3,728
従業員数(人)	20.00	20.00	23.44

※『基準指標』は、財務評価基準「製造業・総平均」を使用しています。

2015年04月 ~ 2016年03月  
【キャッシュフロー(間接法)】

科目名	年間目標
税引前利益	11,179
減価償却費	9,702
引出金等増加額	43
受取利息及び支払割引料	3,327
為替差損益	-
有価証券売却損益	-
固定資産売却増減	-
その他特別損益	-
【キャッシュ項目等調整計】	13,072
売掛金の減少額	-3,751
貸倒準備の減少額	-560
繰上資産の減少額	-
買掛金の増加額	1,431
支払手形の増加額	380
未払金の増加額	602
新引手形の増加額	-
前受金の増加額	-
その他流動負債の減少額	-
その他流動負債の増加額	11,062
【運転資金増減調整計】	9,158
(小計)	33,409
利息等の収入	-
利息の支払	-3,327
税金等の支払	-10,805
【営業キャッシュフロー】	19,275
定額預金の払戻収入	-
定額預金の預入収入	-
有形固定資産売却収入	-
有形固定資産取得支出	-7,580
その他投資等売却収入	-
その他投資等取得支出	-7,580
【投資キャッシュフロー】	-15,160
【フリーキャッシュフロー】	11,717
短期借入金収入	-
短期借入金返済支出	-
長期借入金収入	4,000
長期借入金返済支出	-17,400
株式発行・自己株式売却収入	-
減資・自己株式取得支出	-
配当金支払	-
その他負債償却増減増加収入	-
その他負債償却増減減少支出	-
【財務キャッシュフロー】	-13,400
【当座資産増減調整】	-
【当座資産増減額】	-1,683
【当座資産残高】	8,755
固定性預金	12,000
【繰上資産残高】	20,755

経営サイクル(単年度計画) SAMPLE A 予算

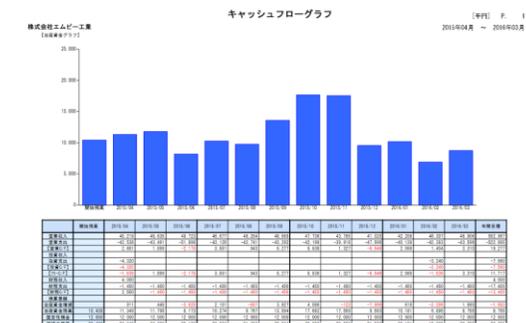
株式会社エムピー工業  
キャッシュフロー計算書(直接法)

2015年04月 ~ 2016年03月

項目	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	2024年	2025年	2026年	2027年	2028年	2029年	2030年
営業活動によるキャッシュフロー	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275	19,275
投資活動によるキャッシュフロー	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)	(15,160)
財務活動によるキャッシュフロー	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)	(13,400)
現金及び当座の増減	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)	(9,285)
現金及び当座の期末残高	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755	8,755
現金及び当座の期初残高	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040	18,040

MAP 3 / 経営サイクル

経営サイクル(単年度計画) SAMPLE A 予算



MAP 3 / 経営サイクル

経営サイクル(単年度計画) SAMPLE A 予算

## 補助金・助成金の申請サポート

助成金と異なり、補助金は「採択型」です。  
専門家への依頼は採択率の高い支援事業者ご相談ください。

補助金	取り組み	金額
小規模事業者持続化補助金	新たな販路開拓の実施	最高 <b>250</b> 万円
ものづくり補助金	生産性向上に資する革新的サービス開発等を行うための設備投資	最高 <b>5,000</b> 万円
事業再構築補助金	新分野展開、事業転換、業種転換、業態転換のための設備投資	最高 <b>5</b> 億円
IT導入補助金	自社の課題やニーズに合ったITツールを導入	最高 <b>700</b> 万円

**【導入実績】 法人成りのタイミングで経理の丸投げ依頼で  
月の経理業務時間を2時間以内で行えるように！**

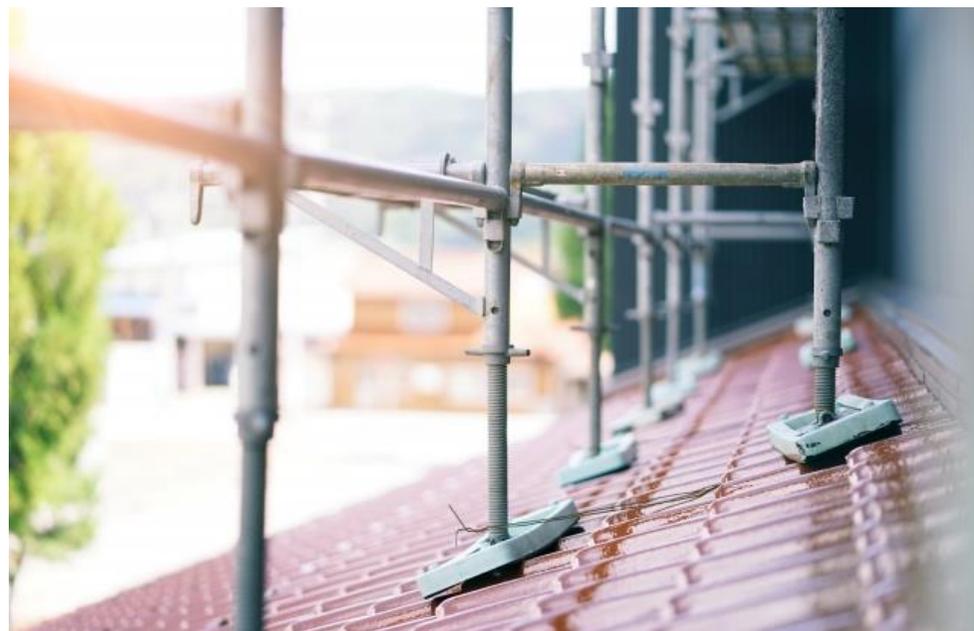
<b>エリア</b>	<b>愛知県額田郡幸田町</b>
<b>事業</b>	<b>一般土木工事、造成工事、外構工事</b>
<b>従業員数</b>	<b>3名</b>
<b>サービス開始時期</b>	<b>2020年</b>



<b>依頼内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理丸投げ代行</li> <li>・記帳代行</li> <li>・給与計算代行</li> <li>・振込代行</li> <li>・法人化のサポート</li> </ul>
<b>料金(月次) ※税抜き</b>	<b>料金</b>
<b>弊社との 業務の進め方</b>	<p>3か月に1回直接会って証憑をまとめて提出している。 その後の処理はすべて中央会計社さんにお任せしている。 お会いした際には過去3か月分の経営状況を共有いただき、今後の改善にむけたアドバイスをいただいている。</p>

**【導入実績】 訪問型経理代行で社内負担を大幅軽減！ 人件費50%のコストカットも実現！**

エリア	愛知県安城市
事業	各種塗装関連品、各種加工、 翻訳、通訳、企業講師
従業員数	15名
サービス開始時期	2022年5月



依頼内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理代行全般（記帳代行、振込代行など）</li> <li>・経理事務（領収書整理、請求書整理など）</li> </ul>
料金(月次) ※税抜き	<p><b>クラウド導入：300,000円</b></p> <p><b>申告：200,000円</b></p> <p><b>経理代行全般：70,000円</b></p> <p><b>記帳代行：20,000円</b></p> <p><b>税務顧問：15,000円</b></p>
弊社との 業務の進め方	<p>普段は週1回、3時間ほど弊社に訪問いただき、請求書や領収書の整理を行っていただいている。</p> <p>その後の経理業務については完全に貴社にお任せしており、適宜メールで連絡を取りながらこちらの負担を最小限に日々の経理業務を回している状態。</p>

【導入実績】 経理のブラックボックス化を解消でき、本業に集中できるようになりました

エリア	愛知県豊橋市
事業	新車・中古車販売、 リース、レンタルなど
従業員数	21名
サービス開始時期	2021年10月



依頼内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理代行（シェア事務員）</li> <li>・給与計算代行</li> <li>・振込代行</li> <li>・MAS監査</li> </ul>
料金(月次) ※税抜き	<b>顧問・記帳：30,000円</b>
弊社との 業務の進め方	<p>MAS監査については月一回2時間の打ち合わせをしている。</p> <p>経理業務については、アウトソーシングにて振込代行と給与計算を依頼させてもらい、別で週1回3時間来社してもらいその他の経理業務に対応してもらっている。</p>

**【導入実績】 経理担当者の急な退職. . .  
ブラックボックス化していた経理を改善し、本業に集中した結果、業績アップも！**

エリア	愛知県岡崎市
事業	工場保全代行、鋼材加工・販売、機械工具販売、土木・建築資材施工・販売
従業員数	32名
サービス開始時期	2018年3月



依頼内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計業務全般</li> <li>・給与計算代行</li> <li>・年末調整代行</li> <li>・税務顧問（税務相談都度相談）</li> </ul>
料金(月次) ※税抜き	<b>※料金</b>
弊社との業務の進め方	<p>基本的には月末に請求書等の紙の資料をお渡ししている。</p> <p>情報のやりとりに関しては、Chatwork（チャットツール）とBOX（クラウドストレージ）を利用。</p> <p>給与計算等のデータで渡せるものは、Chatworkで常にやり取りしているため、楽でストレスなく行えている。</p>

【導入実績】 「経理退職に振り回されることなく、安定的な経理体制を構築することができた」

エリア	愛知県豊橋市
事業	歯科業
従業員数	8名
サービス開始時期	2020年6月



依頼内容	・記帳代行
料金(月次) ※税抜き	<b>記帳代行：22,000円</b>
弊社との 業務の進め方	書類の準備と不明点の確認はお客様で行い、 データ入力・試算表の作成は弊社で行っている。

本日はご多用の中、ご説明の機会をいただきありがとうございました。

新型コロナウイルス、円安による輸入コストの増加、ウクライナ問題、スタグフレーション等々、中小企業様を取り巻く経営環境は日々変化をしております。

今回は貴社と貴重なご縁がありましたので、よろしければ貴社のバックオフィスの改善や生産性向上に貢献させていただければと思います。

税理士法人中央会計社 お問い合わせ先・注意事項

**TEL : 0532-47-3533**

平日8:30-17:30 (定休日 土・日・祝)

E-mail : [keiri@chuo-tax.jp](mailto:keiri@chuo-tax.jp)